

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Insubria

**AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA**

Via Ottorino Rossi, 9 - 21100 Varese

Partita IVA 03510140126

[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N. 235 DEL 20.04.2023**

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CARTA E CANCELLERIA E SERVIZI CONNESSI  
- VALSECCHI CANCELLERIA - ARIA\_2021\_012 - LOTTO 1**

**IL DIRETTORE GENERALE**

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

Struttura proponente: S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato - Economato  
Direttore della struttura proponente: Dott.ssa Paola Galli  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli  
(MR )

PUBBLICAZIONE DAL 20.04.2023  
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ATS DELL'INSUBRIA



**VISTE:**

- la Legge n. 296/2006 che, al comma 449 (come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge n. 94/2012), stabilisce che "gli enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.";
- le ultime disposizioni regionali (allegato n. 7 della D.G.R. n. XI/7758 del 28/12/2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023"), che, nel disciplinare il sistema degli acquisti degli enti sanitari, conferma quanto già previsto in tale materia dalla precedente D.G.R. n. XI/2672 del 16/12/2019 circa l'obbligo per i suddetti enti di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip e precisa che solo in via residuale gli stessi dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno dei consorzi/unioni formalizzate di acquisto ovvero, solo nel caso di impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte, attraverso iniziative di gara autonome;

**ATTESO** che risulta necessario assicurare la fornitura di carta per fotocopie in risma, trattandosi di materiale indispensabile per il corretto espletamento delle attività istituzionali dell'Agenzia;

**ACQUISITE** le note a mezzo di posta elettronica del 22.03.2023 e del 07.04.2023, agli atti, con cui la S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato - Economato esprime il fabbisogno annuale, calcolato sulla base del consumo registrato per l'anno 2022, del seguente materiale:  
carta bianca per fotocopie gr.80 in Formato A4 in misura di n.6600 risme per anno;  
carta bianca per fotocopie gr.80 in Formato A3 in misura di n. 90 risme per anno 2025;

**VERIFICATA**, all'interno della Convenzione Aria denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1" aggiudicata all'impresa Valsecchi Cancelleria s.r.l., la disponibilità dei seguenti prodotti:  
"GO COPY PREMIUM 80 - CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE GR. 80 F.TO A4 IN BANCALI"  
"GO COPY PREMIUM 80 - CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE GR. 80 F.TO A3 IN SCATOLE"  
corrispondenti alle esigenze di ATS dell'Insubria;

**PRECISATO** che la Convenzione in argomento prevede i seguenti corrispettivi:  
"GO COPY PREMIUM 80 - carta bianca per fotocopie gr. 80 formato A4 in bancali"  
1 Codice Prodotto A4N80BA  
2 numero risme a bancale: 300  
3 Prezzo unitario a bancale € 1.084,77 oltre IVA 22%  
"GO COPY PREMIUM 80 - carta bianca per fotocopie gr. 80 formato A3 in scatole"  
4 Codice Prodotto A3N80SC  
5 numero risme a scatola: 5  
6 Prezzo unitario a scatola € 33,6345 oltre IVA 22%

**ATTESO** che la Convenzione "Carta e cancelleria e servizi connessi - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1" prevede la possibilità di adesione per il triennio dal 15.03.2023 al 15.03.2026;

**RILEVATO** pertanto le necessità di aderire alla Convenzione ARIA denominata " Carta e cancelleria e servizi connessi - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1", per il seguente fabbisogno triennale:  
-carta bianca per fotocopie gr. 80 formato A4 "GO COPY PREMIUM 80" sopra descritta, in



numero di 64 bancali, pari a 19.200 risme, per una spesa di € 69.425,28 (oltre IVA al 22%)

-carta bianca per fotocopie gr. 80 formato A3 "GO COPY PREMIUM 80" sopra descritta, in numero di 18 scatole, pari a 90 risme, per una spesa di € 605,42 (oltre IVA al 22%)

**RITENUTO** pertanto:

- di aderire alla Convenzione ARIA denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1", per la fornitura di carta in risma stimando, in ragione dei costi indicati da Aria Spa e tenuto conto del fabbisogno aziendale, un costo complessivo presunto pari ad € 85.437,46 (IVA 22% inclusa) per il periodo 01.05.2023 - 15.03.2026, (CIG PADRE 9238353212 - CIG FIGLIO 977679634A);
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 c. 3 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore della SC GAPE, dott.ssa Paola Galli;
- di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il collaboratore amministrativo esperto della SC GAPE, dott.ssa Manuela Petazzi;

**DATO ATTO** che la somma di € 490,21, determinata ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento recante norme e criteri di costituzione e ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" di cui alla deliberazione n. 617 del 21/10/2021, sarà accantonata per la destinazione ad incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016 e annotata ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione, con riserva di eventuali ricalcoli;

**DATO ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 85.927,66 (comprensivo di IVA 22% e fondo art. 113) è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

**DELIBERA**

per le ragioni espresse:

di aderire alla Convenzione ARIA denominata "Carta e cancelleria e servizi connessi - ARIA\_2021\_012 - Lotto 1", aggiudicato all'impresa Valsecchi Cancelleria s.r.l. con sede legale in Milano, via Larga 8, P.IVA 09521810961, per la fornitura di carta in risma stimando, in ragione dei costi indicati da Aria Spa e tenuto conto del fabbisogno aziendale, un importo totale presunto pari ad € 85.437,45 (IVA 22% inclusa) per il periodo 01.05.2023 - 15.03.2026, e precisamente (CIG PADRE 9238353212 - CIG FIGLIO 977679634A):

Nome prodotto Tipologia carta e confezionamento	Quantità	Prezzo unitario €	Importo stimato €	IVA 22% €	Importo totale stimato IVA compresa €



GO COPY PREMIUM 80 Risme di carta formato A4 Naturale da 80 gr/mq consegnata in bancali	64 bancali (pari a 19.200 risme)	1.084,77	69.425,28	15.273,56	84.698,84
GO COPY PREMIUM 80 Risme di carta formato A3 Naturale da 80 gr/mq consegnata in scatole	18 scatole (pari a 90 risme)	33,6345	605,42	133,19	738,61
<b>TOTALE</b>			<b>70.030,70</b>	<b>15.406,75</b>	<b>85.437,45</b>

- 2 di nominare, ai sensi dell'art. 31 c. 3 del D.lgs. n. 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore della SC GAPE, dott.ssa Paola Galli
- 3 di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), il collaboratore amministrativo esperto della SC GAPE, dott.ssa Manuela Petazzi;
- 4 di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 85.927,66 (comprensivo di IVA 22% e fondo art. 113), è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
- 5 di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, adempimenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Giuseppe Catanoso )

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
(Dott. Ettore Presutto )

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Massimiliano Tonolini )

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Lucas Maria Gutierrez )

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo



**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE "CARTA E CANCELLERIA E SERVIZI CONNESSI - VALSECCHI CANCELLERIA - ARIA\_2021\_012 - LOTTO 1**

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatari del provvedimento:

Struttura: S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato - Economato

Centro di Costo: Vari

Varese, 18.04.2023

IL DIRETTORE SC PROPONENTE  
(Dott.ssa Paola Galli)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Dott.ssa Paola Galli)

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(X) Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi come segue:

(X) Gestione Sanitaria ( ) Gestione Socio Sanitaria ( ) Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n.14020510 € 21.174,71 (IVA 22% inclusa)

conto n.14220445 € 490,21

al Conto Economico del Bilancio 2024

conto n. 14020510 € 29.115,23 (IVA 22% inclusa)

al Conto Economico del Bilancio 2025

conto n. 14020510 € 29.853,84 (IVA 22% inclusa)

al Conto Economico del Bilancio 2026

conto n. 14020510 € 5.293,67 (IVA 22% inclusa)

( ) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 20/04/2023

IL DIRETTORE S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
(Dott. Carlo Maria Iacomino)